



Expediente N° 2022-10-3-0001916

Ministerio
de Transporte
y Obras Públicas

N° OID:
2.16.858.2.10002652.66570.2022103.0001916

Prioridad: **Normal**
Acceso restringido: **No**

Tipo de Expediente: Gestión Ambiental

Oficina origen:

Ministerio de Transporte y Obras Públicas / DNV - DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD 10/003/10000000 / DNV - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL 10/003/10021403

Asunto:

REGIONAL 9 REMITE INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA SERVIAM, POR LOS MESES DE OCTUBRE 2021 - DICIEMBRE 2021 ITGA RUTA 3 CONTRATO M/37.

Tipo de Titular OFICINA

Fecha iniciado: 11/05/2022 10:41:10

Fecha valor: 11/05/2022

Clasificación: **Público**

Elemento físico: **No**

Resumen de actuaciones clasificadas

Nro. Actuación	Oficina	Usuario	Clasificación	Fecha	Folio Inicio	Folio Fin
---------------------------	----------------	----------------	----------------------	--------------	-------------------------	----------------------

Lista de vinculaciones del expediente

Relación	Dependencia	Nro expediente	Fecha Vinculación
-----------------	--------------------	-----------------------	--------------------------



San José de Mayo, 23 de Diciembre de 2021

Sr. Director de Obra
Ing. Myriam Grill
Presente.

*Ref.: M/37 Contrato de Mantenimiento por Niveles de Servicio de Ruta 3 entre ruta 1(km 67,300) y Arroyo Grande (km 243).
Asunto: Informe Trimestral de Gestión Ambiental*

De nuestra mayor consideración:

Por la presente cumplimos en presentar y someter a su consideración el Informe Trimestral de Gestión Ambiental del contrato de referencia correspondiente al trimestre Octubre 2021 – Diciembre 2021.

Sin otro particular, saluda Atte.-


Ing. Agustín Mackinnon
Ingeniero Residente
SERVIAM S.A.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





INFORME TRIMESTRAL DE GESTION AMBIENTAL

Octubre – Diciembre 2021

Mantenimiento por Niveles de Servicio y Obras de rehabilitación en Ruta 3 tramo: Ruta 1 (67K300) – Arroyo Grande (243k000).

Ampliación del contrato básico

Obradores

Obrador Principal – Juan Soler

Se mantiene en funcionamiento, en el mismo se ubica el obrador y depósito central, así como una de las plantas asfálticas de la empresa y la planta de modificación de asfalto. A los efectos del contrato, allí pernocta la maquinaria de mantenimiento y se almacenan los elementos de trabajo propios de las cuadrillas como: herramientas de mano, señalización de obra y algunos materiales de trabajo como piedra, emulsión, señales, columnas, etc..

Uso y mantenimiento de máquinas

La maquinaria empleada en obra está sometida a una rutina de mantenimiento periódica, de forma de garantizar su buen desempeño ambiental y que no haya pérdida de combustibles, aceites y lubricantes.

Toda la maquinaria cuenta con una planilla donde se registran los cambios de aceite, filtros y cualquier otra tarea de mantenimiento realizada. Esta documentación está disponible para su verificación en la propia maquina. El aceite recuperado, producto del cambio realizado como también los filtros, son trasladados al depósito donde son acopiados y tratados de acuerdo a sus características, para su disposición final.

Los equipos se abastecen de combustible en el Obrador de Juan Soler o en estaciones de servicio cercanas al lugar de trabajo. Se lleva una planilla para documentar la operación.

Todas las maquinas cuentan con un botiquín de primeros auxilios, un extintor y un listado con los teléfonos de emergencia.

Gestión de Residuos

Los residuos se concentran, clasifican y almacenan en el depósito central en recipientes debidamente tapados y rotulados.

Los residuos del tipo domésticos son trasladados a vertedero municipal, para lo cual se gestionó una autorización en la Intendencia Municipal de San José. Los residuos especiales son trasladados al depósito central donde se disponen según el siguiente criterio: la arena contaminada, filtros usados y

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





otros residuos contaminados (estopa, trapos, guates, envases) se entregan a TRIEX o PETROMOVIL; los envases plásticos de pintura se entregan a LUSOL; las latas de pintura, tanques de emulsión y todo tipo de chatarra se entregan a LAISA; los aceites recuperados se entregan a PETROMOVIL; las cubiertas se entregan al Plan Maestro de GENEU y baterías usadas son entregadas al proveedor.

Seguridad e higiene

De acuerdo a la normativa vigente relativa a seguridad e higiene, según el Decreto 125/014 (Disposiciones Reglamentarias de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción) se exigen una serie de medidas que serán adoptadas por la Empresa.

Normas Generales

En cada tarea que se realice, ya sea en montajes, manipulación o manejo de vehículos y equipos, uso de herramientas manuales o mecánicas, manipuleo de solventes, sustancias tóxicas, etc., quien lo haga deberá contar con la suficiente experiencia, capacidad e idoneidad requerida para el caso.

Es obligatorio el uso de la vestimenta, calzado, elementos de protección y equipo de seguridad que se requiera para cada trabajo a efectuar (Capítulo XI, Equipos de Protección Personal).

Se deberá mantener el orden y la limpieza en el lugar de trabajo, depósitos de máquinas, vehículos, herramientas.

Se deberá cumplir con todas las disposiciones Nacionales y Departamentales sobre circulación en rutas Nacionales, y calles o caminos Departamentales, y con todo lo que estas disposiciones especifican respecto a condiciones y equipo obligatorio de los vehículos y maquinas.

Personal

Todo el personal dispone de uniforme, zapatos de seguridad, chaleco reflectivo, casco, guantes, tapones u orejeras, y mascarillas según corresponda.

Se dispone en los lugares de trabajo de las Fichas de Seguridad de todos los combustibles y productos químicos que se manejan. Los recipientes de los productos que se utilizan se encuentran correctamente identificados y tapados mientras no estén en uso. Se dispone de elementos para controlar eventuales derrames de materiales, tales como baldes con arena, bandejas, etc.

Comunidad

No se han realizado desvíos en la carretera. No se han producido quejas de los usuarios y vecinos de la ruta.

Sistema de Gestión Integrado

La empresa tiene implementado un Sistema de Gestión Integrado, en cuyo marco se encuadra la gestión ambiental de este contrato.

Eventos Ambientalmente Significativos

No se registraron eventos de significación ambiental en el período.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy





Actividades desarrolladas en el trimestre

Corte de pasto en todo el contrato, mantenimiento de vegetación y recolección de residuos en la faja.

Colocación de delineadores, tachas, carteles y otros trabajos de mantenimiento de señalización vertical en todo el tramo.

Se realizó una reprogramación de las obras previstas en la ampliación de contrato, considerando que alguna de ellas se realizarán mediante la ampliación de un contrato PPP cercano. Se realizó la rehabilitación del tránsito pesado de San José, desde el empalme contra Ruta 11 hasta la rotonda de entrada a Raigón.

La misma se realizó desde el campamento principal de la empresa, y se utilizaron canteras comerciales para el aporte de material granular. Se cuenta con las habilitaciones de la cantera utilizada.


Ing. Agustín Mackinnon
Ingeniero Residente
SERVIAM S.A.

Dirección: Treinta y Tres 413 – San José, Uruguay
Teléfono: (00598) (434) 29371 – (00598) (434) 29003
Fax: (00598) (434) 29763
Email: administracion@serviam.com.uy



MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL 10/003/10021403	
Fecha:	12/05/2022 09:44:13	
Tipo:	Enviar	

Se remite para su prosecución.-

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2022-10-3-0001916-_ITGA Ruta 3 Octubre Diciembre 2021.pdf	Sí

Firmante:	
RETAMOZA ANADON, YESICA	

MTOP		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNV - REGIONAL 9 10/003/10031Z09	
Fecha:	12/05/2022 15:20:37	
Tipo:	Enviar	

Se remite a Gerencia Técnica - Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental - Ing. Martín Goyeneche, informe trimestral de gestión ambiental del Contrato M37 de Ruta 3, que ejecuta la empresa SERVIAM SA, correspondiente al periodo octubre- diciembre 2021; considerándose de aceptación.

Firmante:
GRILL BARCO, MYRIAM

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - REGIONAL 9 10/003/10031Z09	
Fecha:	12/05/2022 15:42:04	
Tipo:	Enviar	

Por Despacho y Tramitaci3n de Expediente, remítase a Gerencia T3cnica - Departamento de Gestió n de Calidad y Ambiental - Ing. Martìn Goyeneche como està dispuesto.

Firmante:
SOLARI, ALEJANDRA

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNV - DESPACHO Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES 10/003/10021402	
Fecha:	13/05/2022 12:39:25	
Tipo:	AUTO- Pase Masivo	

Se envía de acuerdo a lo dispuesto precedentemente.

Firmante:
BENTANCUR SUAREZ, LORENA

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN 10/003/10011000	
Fecha:	18/05/2022 14:38:02	
Tipo:	Enviar	

Se ha recibido ITGA de las obra M-37 periodo Octubre - Diciembre 2021, el cual se remite con destino a la UCAT para ser enviado a la CVU.

Firmante:
GOYENECHÉ, MARTIN

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - PROGRAMACIÓN 10/003/10012000	
Fecha:	19/05/2022 18:55:05	
Tipo:	Enviar	

Pase a CVU.

Firmante:
CARLOMAGNO ESPONDABURU, MARIA

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - SECRETARÍA GENERAL 10/003/10001400	
Fecha:	20/05/2022 10:22:40	
Tipo:	Elevar	

Se eleva a la Dirección General de Secretaría para su conocimiento sugiriendo la remisión de los presentes obrados a la Corporación Vial del Uruguay S.A. para la prosecución del trámite correspondiente.

Actuante:
BENTANCUR SUAREZ, LORENA
Pase a Firma
CIGANDA HERNAN

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DNI - SECRETARÍA GENERAL 10/003/10001400	
Fecha:	20/05/2022 12:19:38	
Tipo:	AUTO- Constancia de Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Pase a Firma		
CIGANDA HERNAN	20/05/2022 12:19:37	Avala el documento

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DGS - ANÁLISIS Y GESTIÓN 10/001/10030110	
Fecha:	20/05/2022 12:44:00	
Tipo:	Enviar	

Con lo informado por la Dirección Nacional de Vialidad, se envía a Asesores del Sr. Ministro, para su conocimiento y consideración.-

Firmante:
ROMEUI, ALEJANDRO

MTO		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actante:	MINISTRO - 10/000/00000000	
Fecha:	04/07/2023 21:46:04	
Tipo:	Enviar	

Habiendo tomado conocimiento, remítase el expediente a la Corporación Vial del Uruguay S. A.

Firmante:
GONZALEZ, CARLOS ORIBE

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DGS - DIRECCION GENERAL 10/001/10000000	
Fecha:	05/07/2023 12:58:31	
Tipo:	Enviar	

DIRECCIÓN GENERAL

Pase a Administración Documental.

Teniendo en cuenta el informe precedente, se remiten estas actuaciones a la CVU S.A., para la prosecución del trámite .

Firmante:
SOLER MALLO, GRACIELA RITA

MTOPI		EXPEDIENTE N°
		2022-10-3-0001916
Oficina Actuante:	DGS - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
Fecha:	06/07/2023 08:01:10	
Tipo:	Enviar	

Pase a CVU como esta dispuesto

LA FORMA DOCUMENTAL SE PASO AL ORGANISMO: CORPORACION VIAL DEL URUGUAY S.A.

Firmante:
SALDIVIA, SUSAN